

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орска»
от «28» августа 2020г. № 01

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 28.08.2020г. № 38/7- ОД

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орска»

_____ Т.А. Кудинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орска»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом Совете (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орска» (далее – ДОО) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ДОО.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий орган коллегиального управления ДОО, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании, по согласованию с Общим собранием работников учреждения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности работников, программы развития ДОО;
 - согласование образовательных программ дошкольного образования ДОО, дополнительных общеразвивающих программ;
 - внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, положительного педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет:
 - обсуждает локальные акты ДОО, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности ДОО;

- отбирает примерные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для разработки образовательной программы дошкольного образования ДОО, реализации задач образовательных областей;
- согласовывает образовательную программу дошкольного образования ДОО, дополнительные общеразвивающие программы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект календарного учебного графика, учебного плана, годового плана ДОО, план летней оздоровительной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО; о результатах самообследования деятельности ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений на педагогическом Совете;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями на заведующего ДОО в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В состав педагогического Совета входят Заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического Совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, предложения, обращения и их материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета согласовано годовому плану ДОО;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета ДОО.
- 5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОО.
- 5.6. Заседание педагогического Совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО;
- 5.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем ДОО. Решение выполняются ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязь педагогического Совета с другими коллегиальными органами

- 6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом ДОО – Общим собранием работников Учреждения:
- через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания работников Учреждения;
 - представление на ознакомление Общего собрания работников Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общим собранием работников Учреждения;
 - через размещение материалов на информационном стенде ДОО и официальном сайте ДОО.

7. Ответственность педагогического Совета

- 7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам ДОО.

8. Делопроизводство педагогического Совета

- 8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие, с указанием причины) членов педагогического Совета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
- 8.5. Протоколы хранятся в делах ДОО (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического Совета.