

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орска»
от «28» августа 2020г. № 02

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 28.08.2020г. № 38/7 - ОД

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орска»
_____ Т.А. Кудинова

**Положение об Общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения « Детский сад № 65 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников г. Орска»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орска» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников Учреждения определяет основные направления деятельности ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ІІ . Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОО всех работников.

2.2. Рассмотрение общих вопросов деятельности ДОО.

2.3. Обеспечение и совершенствование нормативно - правовой базы ДОО.

2.4. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

ІІІ . Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- правила внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует проект годового плана ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) ДОО;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;

- заслушивает отчёты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, старшего воспитателя, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОО;
- знакомится с результатами проверки органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений, выполнению предписаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), решения Совета родителей и Общего родительского собрания ДОО.

IV. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Общего собрания работников ДОО высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.

5.2. На заседании Общего собрания работников ДОО могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ДОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДОО собирается не реже 2-х раз в учебный год.

5.6. Общее собрание работников ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

5.7. Решение Общего собрания работников ДОО принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания ДОО считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

VI. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения - Наблюдательным советом, педагогическим Советом ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление материалов коллегиальных органов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

VII. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников ДОО несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам ДОО.

VIII . Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников ДОО.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОО (5лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).