



Утверждаю:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 65 г. Орск»
Т.А. Кудинова
Приказ от 22.01. 2025 г. № 5/2

Методические рекомендации по оценке коррупционных рисков в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орск»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орск» (далее - МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орск») и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орск».

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10Ш906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орск», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орск» коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орск» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орска» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МДОАУ «Детский сад № 65 г. Орска», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

- 3.1. Управление государственным имуществом
- 3.2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
- 3.3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
- 3.4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
- 3.5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- 3.6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
- 3.7. Оказание услуг организациям
- 3.8. Предоставление платных образовательных услуг
- 3.9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
- 3.10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
- 3.11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- 3.12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
- 3.13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
- 3.14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

- 4.1. Заведующий ДОУ.
- 4.2. Старший воспитатель.
- 4.3. Заведующий хозяйством.
- 4.4. Делопроизводитель.
- 4.5. Педагогические работники..

5. Зоны повышенного коррупционного риска

	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.

3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ДОУ, членов родительского комитета).
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - при формировании технического задания объекта закупки, - при расчетах начальной минимальной цены, - при подведении итогов закупки
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ДОУ «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно – распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда

		работник фактически отсутствовал на рабочем месте.
--	--	--